



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΥ-ΟΛΥΜΠΟΥ
ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ 15
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ**

Λιτόχωρο 27 Ιουνίου 2022
Αριθ. Πρωτ. 9362

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Δ/νση Διοικητικών &
Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Δ/κων Υπηρεσιών
Τηλ: 2352350150,159
Πληρ: Γραφείο προσωπικού
Email: prosopiko1@dion-olympos.gr
mpatzikostas@yahoo.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165 - 167 του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του ν. 4194/13 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ. 7 του ν. 4370/2016.
4. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου παρ. 20 του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ιβ του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ. Α'/03-03-1994) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δίου - Ολύμπου (ΦΕΚ 443/τ. Β'/05-02-2021) στον οποίο προβλέπονται τρεις (3) θέσεις δικηγόρου με έμμισθη εντολή εκ των οποίων η μία (1) είναι κενή.
7. Την υπ' αριθμ. 431/14-08-2020 (ΑΔΑ: 6Ρ0ΩΩ9Δ-Ρ9Ν) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, σύμφωνα με την οποία στο πλαίσιο του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2021, εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών, για την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.
8. Το με αριθμ. Πρωτ. 71306/27-10-2020 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ. σύμφωνα με το οποίο μας γνωστοποιήθηκε ότι με την αριθμ. 42/30-09-2020 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου και την αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./162/οικ.19437/16-10-2020 Απόφαση Έγκρισης, εγκρίθηκε για το δήμο μας, η πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής.
9. Την από 20-06-2022 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το τρέχον έτος στους Κ.Α. 02.30.00.6031, 02.30.00.6053.0002, 02.30.00.6053.0003 και

02.30.00.6053.0004 και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

10.Τις αυξημένες ανάγκες του Δήμου για την υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων του καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου Δίου – Ολύμπου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ στο Δήμο Δίου - Ολύμπου, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύουν, και θα συνδέεται με το Δήμο Δίου – Ολύμπου με σχέση έμμισθης εντολής.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Δίου – Ολύμπου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Ειδικότερα:

- Η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Δίου - Ολύμπου και των ΝΠΔΔ του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου και των ΝΠΔΔ, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, για την εξασφάλιση του νομότυπου των δράσεών τους.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τις Επιτροπές καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από τη Δημοτική Αρχή.
- Η παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων και η παροχή οποιασδήποτε γνωμοδότησης για κάθε νομικό θέμα που ανατίθεται από τη Δημοτική Αρχή και τους Προϊσταμένους όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου ή αναφορικά με θέματα που χρήζουν ειδικής επεξεργασίας και έρευνας π.χ. οικονομικών, δημοτικής περιουσίας, χωροταξικών, διοικητικών κλπ.
- Η επεξεργασία και ο έλεγχος ως προς την νομική μορφή τους όλων των συντασσομένων σχεδίων, συμφωνιών, διακηρύξεων, κανονιστικών πράξεων κλπ που διεκπεραιώνουν οι ανάλογες υπηρεσίες του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού. Ομοίως ο νομικός έλεγχος ως προς τη σύνταξη των σχεδίων των πράξεων συμφωνιών και συμβάσεων που υπογράφει ο Δήμος Δίου – Ολύμπου και τα ΝΠΔΔ αυτού με οποιοδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) με σκοπό την ανάθεση έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, μισθώσεων – εκμισθώσεων, αγορών κλπ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες που απασχολούνται με αυτά.
- Η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για το Δήμο.
- Η επεξεργασία και γνωμοδότηση πράξεων της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο και των ΝΠΔΔ του Δήμου.
- Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση και επικαιροποίηση του αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.

- Η διενέργεια ελέγχου τίτλων και η εκτέλεση των δεουσών διαδικαστικών ενεργειών στα υποθηκοφυλακεία και στα κτηματολογικά γραφεία.
- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.
- Η παροχή νομικής υποστήριξης των υπαλλήλων του Δήμου καθώς και των αιρετών του για τις αστικές, πειθαρχικές και ποινικές τους υποθέσεις, που σχετίζονται καθαρά με τις ευθύνες τους ως υπάλληλοι ή αιρετοί του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου Δίου – Ολύμπου, το οποίο βρίσκεται στην οδό Αγ. Νικολάου 15 στο Λιτόχωρο, για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων. Επίσης θα βρίσκεται σε άμεση σχέση διοικητικής εξάρτησης από το Δήμαρχο Δίου – Ολύμπου.

2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ/ΑΣΑΦΑΛΙΣΤΙΚΟ & ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

- Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 9 του ν.4354/15.
- Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Δίου - Ολύμπου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

3. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι/ες για την προκηρυσσόμενη θέση πρέπει :

α) Να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες.

β) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρθ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013)

γ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί.

δ) Να είναι δικηγόροι Παρ' Αρείω Πάγω μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.

ε) Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

στ) Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή υποδικίας ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 3584/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

ζ) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 3584/2007.

η) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

θ) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία δικαστηριακή και συμβουλευτική. Θα εκτιμηθεί ο χειρισμός υποθέσεων δημοσίου δικαίου, διοικητικού δικαίου, εμπορικού και αστικού δικαίου, καθώς και δικαίου τοπικής αυτοδιοίκησης ενώπιων των δικαστηρίων. Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

ι) Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι/ες, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν αίτηση, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε δια συστημένης επιστολής, είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει παραλαβής στο Δήμο Δίου – Ολύμπου «Για τη Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών/ Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, ταχ. δ/ση Αγ. Νικολάου 15, τ.κ. 60200 Λιτόχωρο» (Γραφείο προσωπικού, τηλέφωνα επικοινωνίας 2352350150-159), **μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών**, από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης σε μια (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης.

Η αίτηση υποψηφιότητας (τυποποιημένο έντυπο δε διατίθεται από το Δήμο και η ορθή σύνταξη της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α), κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγραφούν στην αίτησή τους:

- 1)** Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
- 2)** Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- 3)** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
- 4)** Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημοσίου τομέα.
- 5)** Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του/της υποψηφίου ως δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του/της σ' αυτόν.
- 6)** Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, από την οποία προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του/της τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του ν. 3584/2007.
- 7)** Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α' (οι άνδρες υποψήφιοι)
- 8)** Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- 9)** Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ). Οι τίτλοι σπουδών που είναι σε ξένη γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφραση από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή μετάφραση κατά το άρθρο 36 του ν. 4194/2013 («Κώδικας Δικηγόρων»)
- 10)** Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλου σπουδών γλωσσομάθειας σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001.
- 11)** Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του.
- 12)** Τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψηφίου, της εμπειρίας του και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του/της, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση πριν την σύναψη της σύμβασης εργασίας. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν

προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψήφιου.

Στην αίτηση του ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επισυνάπτεται, σε αντίγραφο, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομισθούν, τότε ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων, και υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αντικατάσταση Δικαιολογητικών» ή «Συμπλήρωση Δικαιολογητικών»

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία, σημαίνει ταυτόχρονα ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43 παρ. 2 περπ. Β του ν. 4194/2013, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 παρ. 7 του ν. 4370/2016, που αποτελείται από :

- α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
 - β)** Τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου Κατερίνης,
 - γ)** Έναν εκπρόσωπο του Δήμου, ως μέλος με τον αναπληρωτή του.
- Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος του Δήμου Δίου – Ολύμπου.

Με την αριθμ. 60/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δίου – Ολύμπου, ορίστηκαν οι:

- ❖ Κωνσταντίνος Σαμαράς, Δημοτικός Σύμβουλος, ως μέλος της ανωτέρω Επιτροπής.
- ❖ Ουρανία Κατσαμάκα, Δημοτική Σύμβουλος, ως αναπληρώτρια του ανωτέρω.
- ❖ Φωτεινή Φούντου, υπάλληλος του Δήμου, ως γραμματέας της ανωτέρω Επιτροπής.
- ❖ Αρετή Δότσιου, υπάλληλος του Δήμου, ως αναπληρώτρια γραμματέας της ανωτέρω.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Η Επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε λεπτομέρεια για τη διαδικασία επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Δίου – Ολύμπου.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε ατομική συνέντευξη μόνο τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής θα περιλαμβάνει και θα αποτελεί πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων, είναι υποχρεωτική για το Δήμο Δίου – Ολύμπου και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Δίου – Ολύμπου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Κατερίνης την ανάληψη υπηρεσίας.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευσή του/της στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα και επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών, η αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του/της.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
Προσωπικότητα (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)	20
Επιστημονική Κατάρτιση Για τη συνολική μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω επιμέρους κριτήρια (α+β+γ+δ): α) για το βαθμό πτυχίου από 1-3 μόρια, β) για την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο 4 μόρια, γ) για την κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αστικό και διοικητικό δίκαιο 5 μόρια και δ) για την παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων στον τομέα της νομικής επιστήμης, τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις στον νομικό περιοδικό τύπο, άρθρα, μελέτες, σχόλια, παρατηρήσεις, καθώς επίσης και από την ύπαρξη συγγραφικού έργου, 3 μόρια	15
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους ΟΤΑ και τα Ν.Π.Δ.Δ.. Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη η ενεργής απασχόληση σε ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., αποδεικνυόμενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.	20
Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια α+β+β+γ: α) Έτη άσκησης δικηγορίας με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του	25

δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο 8 μόρια, β) τα δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψήφιους/ες και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία 7 μόρια, γ) Παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας σε πολιτικά ή διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων 6 μόρια, δ) παραστάσεις του/της υποψηφίου/ας κατά την κατάρτιση συμβολαίων 4 μόρια.	
Γνώση ξένων γλωσσών	5
Προοπτική εξέλιξης	12
Οικογενειακή κατάσταση Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω: α) ο έγγαμος χωρίς τέκνα και ο άγαμος 1 μόρια, β) ο έγγαμος με ανήλικα τέκνα 3 μόρια.	3
ΣΥΝΟΛΟ	100%

7. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ της ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί, γνωστοποιώντας την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού εκπροσώπου ως μέλος της ανωτέρω επιτροπής, με επιμέλεια του Δήμου Δίου – Ολύμπου:

1. Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
2. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης,
3. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (email: olomeleia@dsa.gr και proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης στους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας.

Και να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Κατερίνης καθώς και στο Δικηγορικό Σύλλογο Κατερίνης, με το αντίστοιχο αποδεικτικό τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης (η τελευταία δημοσίευση της παρούσας θα γίνει στις 28-06-2022 στην ημερήσια εφημερίδα ΟΛΥΜΠΙΟ ΒΗΜΑ)

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Δίου – Ολύμπου (www.dion-olympos.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος (Αγ. Νικολάου 15, Λιτόχωρο)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Κ. ΓΕΡΟΛΙΟΛΙΟΣ