



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ  
 Γραφείο Προσωπικού  
 Ταχ. Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 2, Περαιά  
 Τ.Κ.: 57019  
 Πληροφορίες: Δερμεντζόγλου Μαρία  
 Τηλ.: 23923-30029  
 Email: [dermentzoglou@thermaikos.gr](mailto:dermentzoglou@thermaikos.gr)

Περαιά, 30-09-2022  
 Αριθμ. Πρωτ.: 16945

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

### ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

##### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 42-46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου, παρ. 20 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν (με το άρθρο 41 παρ. 1.α του Ν. 4325/2015), περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ Α' 280) για την κίνηση διαδικασίας πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
3. Την περίπτωση ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4675/2021 (ΦΕΚ 6/τ. Α'/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α726-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 ΦΕΚ Α' 161 και λοιπές ρυθμίσεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 1527/τ. Β'/21-06-2013), σύμφωνα με τις οποίες προβλέπονται δύο (2) θέσεις Δικηγόρων για τη στελέχωση της Νομικής Υπηρεσίας μεταξύ των θέσεων ειδικού προσωπικού του Δήμου.
8. Την υπ' αριθμ. 275/30/18-08-2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού του Δήμου Θερμαϊκού έτους 2021», σύμφωνα με την οποία, εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στο Υπουργείο Εσωτερικών -μεταξύ άλλων- και για την πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.

9. Το υπ' αριθμ. 71306/27-10-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το οποίο, με την υπ' αριθμ. 42/30-09-2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) εγκρίθηκε για τον Δήμο μας -μεταξύ άλλων- και η πλήρωση δύο (2) θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
10. Την υπ' αριθμ. 4889/16-03-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022, ενώ ανάλογη πίστωση θα εγγραφεί και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
11. Τις αυξημένες ανάγκες για υποστήριξη και επικουρία επί των νομικών, δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων, καθώς και την παροχή νομικών συμβουλών και σχετικών κατευθύνσεων προς τις υπηρεσίες και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Θερμαϊκού.
12. Την υπ' αριθμ. 54/9/27-04-2022 (ΑΔΑ: ΨΗ7ΡΩΡ2-ΚΑΣ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θερμαϊκού περί ορισμού εκπροσώπου και γραμματέα του Δήμου στην πενταμελή Επιτροπή επιλογής Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Την πλήρωση δύο (2) θέσεων Δικηγόρων παρ' Εφέταις στον Δήμο Θερμαϊκού, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.**

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων», όπως ισχύουν, και οι Δικηγόροι θα συνδέονται με τον Δήμο Θερμαϊκού με σχέση έμμισθης εντολής.

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν θα καταλάβουν κενή οργανική θέση κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Αντικείμενο της απασχόλησης των ανωτέρω δικηγόρων θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Θερμαϊκού και των νομικών του προσώπων. Ειδικότερα:

- > Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα της διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κ.λπ.) για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων.
- > Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα ιδρύματα και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους, σχετικά με αμφισβητούμενα περί της εφαρμογής νομοθεσίας νομικά ζητήματα.
- > Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν στον Δήμο.
- > Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας, μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον των αρμόδιων Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών για την προάσπιση των συμφερόντων του.
- > Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας και η διενέργεια προληπτικού ελέγχου των προγραμματικών συμβάσεων, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των δημοπρασιών, καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου και των νομικών του προσώπων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- > Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για τις πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν στον Δήμο.
- > Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος και τα νομικά του πρόσωπα, με οποιοδήποτε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και ο έλεγχος, όπου απαιτείται για τον ως άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησίας.
- > Η παροχή γνωμοδοτήσεων - εισηγήσεων για πάσης φύσεως συμβιβασμούς ή κατάργηση δικών του Δήμου και των νομικών του προσώπων, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για αυτούς, κατά τους όρους του Δημοτικού Κώδικα και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- > Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- > Η τήρηση ειδικού αρχείου όλων των εξώδικων και δικαστικών υποθέσεων, φροντίζοντας για την πληρότητα των φακέλων δικογραφίας που τηρούνται στο εν λόγω αρχείο.

- > Η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας, η τήρηση και η επικαιροποίηση του αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν τον Δήμο και η επιμέλεια για την ενημέρωση και την προμήθεια οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος, συμπεριλαμβανομένων των έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- > Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, καθώς και άλλων οργάνων του Δήμου και των νομικών του προσώπων, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από τη Δημοτική Αρχή.
- > Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας τους ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.
- > Η παροχή νομικής υποστήριξης των υπαλλήλων του Δήμου ως και των αιρετών του για τις αστικές, πειθαρχικές και ποινικές τους υποθέσεις, που σχετίζονται καθαρά με τις ευθύνες τους ως υπάλληλοι ή αιρετοί του Δήμου.

Οι δικηγόροι που θα προσληφθούν, υποχρεούνται να παρέχουν όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες συγχρόνως και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού, το οποίο βρίσκεται στο Δημαρχείο Θερμαϊκού, στην οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου 2, κατά τις εργάσιμες ημέρες και για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής τους ενώπιον των Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

## **2. ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

Οι αποδοχές των Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015 ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

## **3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ**

Οι προσληφθέντες θα υπόκεινται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγονται οργανικά στον Δήμο Θερμαϊκού και θα ακολουθούν την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

## **4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Οι υποψήφιοι για τις προκηρυσσόμενες θέσεις πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες / Ελληνίδες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου.45, παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
3. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής, Τμήματος/Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου.
4. Να είναι Δικηγόροι, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας, με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο (παρ' Εφέταις).
5. Οι άνδρες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης, υποδικίας ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 3584/2007, τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο διορισμού.
7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007.
8. Να πληρούν συνολικά τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους στα άρθρα 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007.
9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
10. Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία δικαστηριακή και συμβουλευτική. Θα εκτιμηθεί ο χειρισμός υποθέσεων δημοσίου δικαίου, διοικητικού δικαίου, εμπορικού και αστικού δικαίου, καθώς και δικαίου τοπικής αυτοδιοίκησης ενώπιον των δικαστηρίων. Η εμπειρία αποδεικνύεται με δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

11. Να έχουν άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε. Η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί.
12. Να έχουν γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
13. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση που κατέχουν.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43, παρ. 2 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. **Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.**

## 5. **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή να αποστείλουν αίτηση υποψηφιότητας δια συστημένης επιστολής ή ταχυδρομικώς, με τα προσωπικά τους στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, δ/ση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, e-mail) και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Θερμαϊκού, Μεγάλου Αλεξάνδρου αρ. 2, Τ.Κ. 57019, Περαιά Ν. Θεσσαλονίκης, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, Γραφείο Προσωπικού, υπόψη κας. Δερμεντζόγλου Μαρίας (τηλ. επικοινωνίας: 23923-30029 & 23923-30053) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.**

**Το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικώς κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, **τα οποία θα αναγράφονται αναλυτικά στην αίτησή τους (συνυποβάλλονται αριθμημένα σε εμφανές σημείο, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης με αυτήν της αίτησης):**

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή, ελλείψει ταυτότητας, άλλου δημόσιου έγγραφου, από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας ή φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
2. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, απ' όπου να προκύπτει: α) η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις, β) η ημερομηνία εγγραφής αυτού ως δικηγόρου στον Δικηγορικό Σύλλογο, γ) ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, δ) ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση και ε) ότι δεν τελεί υπό αναστολή.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων». Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.
5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' (οι άνδρες).
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου/τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από τον ΔΟΑΤΑΠ για την ισότιμη αντιστοιχία του τίτλου. Όσοι τίτλοι σπουδών είναι σε ξένη γλώσσα, απαιτείται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο βαθμό, πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση που από τους προσκομιζόμενους τίτλους σπουδών δεν προκύπτει ακριβής αριθμητικός βαθμός, τότε θα βαθμολογείται με τον βαθμό πέντε (5) της κλίμακας 1-10.

8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλου/τίτλων σπουδών γλωσσομάθειας (άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε. κατ' ελάχιστον), αποδεικνυόμενη κατά τα οριζόμενα στο άρ. 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει, και σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «18-5-2022», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες.
9. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 όπως ισχύει, και αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14-3-2022», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του τα κωλύματα των δημοτικών υπαλλήλων (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007).
11. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου.
12. Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειάς του, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους. Σχετικά με τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ισχύουν τα εξής:

- Τίτλοι / Πιστοποιητικά / Βεβαιώσεις της ημεδαπής: (α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. (β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

- Τίτλοι / Πιστοποιητικά / Βεβαιώσεις της αλλοδαπής: Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (όπως ίσχυε έως 31-08-2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο κατά το άρθρο 36 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» όπως ισχύει (γίνεται δεκτή εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετάφρασε). Επισημαίνεται ότι, από 01-09-2021 (κατάργηση μεταφραστικής υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών 31/8/2021 - άρθρο 478 παρ. 6 ν. 4781/2021), οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](http://gov.gr). Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η υπηρεσία υποχρεούται να προβεί σε αυτεπάγγελτο έλεγχο γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι και που συνετέλεσαν στην πρόσληψή τους, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014.

Επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις. Οι υποψήφιοι πρέπει να επισυνάψουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και, σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομιστούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης και της προσκόμισης όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.
- Ο υποψήφιος δύναται να προβεί σε αντικατάσταση της αίτησής του ή σε διόρθωση αυτής ή σε συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται νέα αίτηση, με συνημμένα τα δικαιολογητικά που χρήζουν διόρθωσης ή συμπλήρωσης, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
- Σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για τον λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.*

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των δικηγόρων θα γίνει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 43, παρ. 2 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), όπως ισχύουν, από πενταμελή Επιτροπή που συνέρχεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου και αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης,
- γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Θερμαϊκού, με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Δήμου Θερμαϊκού.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της ορίζει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Θερμαϊκού. Μετά την υποβολή των αιτήσεων, η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη τους υποψήφιους που πληρούν τα τυπικά προσόντα της προκήρυξης. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων (άρθρο 43, παρ.2.ζ του Ν. 4194/2013). Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Δήμος Θερμαϊκού, που προκήρυξε τις θέσεις, οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας τους μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά την αξιολόγηση, για την επιλογή και πρόσληψη των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, η επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών, η κατοχή μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού τίτλου νομικών σπουδών στους τομείς δημοσίου ή αστικού ή εμπορικού δικαίου, η αποδεδειγμένη εμπειρία ετών σε υποθέσεις Ο.Τ.Α. και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των ανωτέρω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1	<b>Προσωπικότητα</b> (λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης)	20
2	<b>Επιστημονική κατάρτιση</b> (συνάγεται από την κατοχή και βαθμολογία του τίτλου σπουδών, καθώς επίσης και από την ύπαρξη συγγραφικού έργου, συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια, δημοσιεύσεις στον τύπο)	5
3	<b>Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός τίτλος</b> νομικών σπουδών στους τομείς δημοσίου/διοικητικού ή αστικού ή εμπορικού δικαίου	10
4	<b>Εξειδίκευση</b> στο αντικείμενο της απασχόλησης. Ενεργή απασχόληση σε ζητήματα συναφή με Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., αποδεικνυόμενη κυρίως από δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους υποψήφιους και απευθύνονται σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Παροχή γνωμοδοτήσεων για θέματα Ο.Τ.Α ή Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α.	25
5	<b>Επαγγελματική Πείρα - Επάρκεια:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον δικηγορικό σύλλογο</li> <li>❖ Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους υποψήφιους και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία</li> <li>❖ Παραστάσεις του υποψήφιου σε πολιτικά ή διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων</li> <li>❖ Παραστάσεις του υποψήφιου κατά την κατάρτιση συμβολαίων</li> </ul>	25
6	<b>Γνώση περισσότερων ξένων γλωσσών</b> (πέραν της άριστης γνώσης μίας ξένης γλώσσας κράτους-μέλους της Ε.Ε.)	5
7	<b>Οικογενειακή κατάσταση</b>	5
8	<b>Πρόβλεψη εξέλιξης</b>	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>

Η επιλογή θα γίνει με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του παραπάνω πίνακα και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή θα χρησιμοποιήσει ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα 1-10, επιτρεπόμενης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

**8. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Θερμαϊκού:

1. Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
2. Στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης
3. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
4. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας,  
**με την υποχρέωση, αντίστοιχα, να αποστείλουν στον Δήμο Θερμαϊκού (στο e-mail: [dermentzoglou@thermaikos.gr](mailto:dermentzoglou@thermaikos.gr)) το αποδεικτικό ανάρτησης της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης και των λοιπών Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας**
5. Στον Πρόεδρο και στα μέλη της πενταμελούς Επιτροπής
6. Στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
7. Στον ιστότοπο του Δήμου Θερμαϊκού ([www.thermaikos.gr](http://www.thermaikos.gr)) και συγκεκριμένα στην κατηγορία: ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ
8. Στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Θερμαϊκού.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.

Πληροφορίες για την προκήρυξη παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 14:00 από το Γραφείο Προσωπικού του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Θερμαϊκού (τηλ. επικοινωνίας για πληροφορίες: 23923-30029, 23923-30053).

**Ο Δήμαρχος**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΣΑΜΑΣΛΗΣ**